通城城市发展建设投资（集团）有限公司

2019年招聘人员一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **需求数量** | **招聘条件** |
| 工程建造师 | 2 | 全日制本科及以上学历；土木工程、工程管理、工程等相关专业；具有二级及以上建造师执业资格证优先，具有注册一级建造师者可不限年龄；具有三年以上项目管理经验或五年以上工程管理工作经验优先。 |
| 工程造价师 | 1 | 全日制本科及以上学历；（2）工程、造价、预算等相关专业；（3）具备3年及以上工程预决算工作经历优先；具备二级及以上造价师职业资格证书优先。 |
| 工程施工员 | 1 | （1）全日制本科及以上学历；                                                                                      （2）1年以上工程类工作经验，有施工员上岗证者优先； （3）熟练掌握建筑规范和施工工序及技术要求，能读懂施工图并了解材料及准确计算工程量，了解施工及验收规范，熟悉相关施工程序和施工工艺；（4）熟练运用CAD及其他计算机工作软件； |
| 广告策划员 | 1 | （1）全日制本科及以上；                                                                                     （2）中文、新闻、传媒、广告及相关专业；（3）具有2年以上广告策划或文案编辑经验优先；能独立撰写策划文案，较强的文字驾驭能力并具有原创力；（4）对市场有较强的敏感性、前瞻性，创意能力突出、思维敏捷、善于沟通、语言表达能力强； （5）具备较强的抗压能力。 |
| **招聘岗位** | **需求数量** | **招聘条件** |
| 投融资专员 | 1 | （1）全日制本科及以上；（2）金融、财务、经济等专业；（3）有风险投资、投资银行或财务顾问等相关工作经验者优先；（4）接受过对投融资相关项目相关政策培训，及投资业务相关方面的培训，具备与投资业务相关的初级以上专业技术资格优先；（5）熟悉各种投资模式的运作流程和政策法规。 |
| 法务专员 | 1 | （1）全日制本科及以上；（2）法务、法学类专业；有司法证书者优先；（3）3年以上国有企业法务工作经验优先；（4）熟练国家相关法律法规，性格严谨，团队和保密意识强，具有良好的沟通能力；（5）熟悉公司运营过程中涉及到投融资合同、租赁合同、建设工程合同、承揽合同的审查和管理工作。 |
| 办公室文员 | 1 | （1）全日制本科及以上；（2）中文、文秘、新闻媒体类专业；（3）2年及以上同岗位工作经历，或拥有机关单位、国有企业工作者经历优先；（4）具有较强的公文写作能力，作风严谨，责任心强；（5）具有很好的综合组织协调能力、计划控制能力，交际沟通能力，分析判断能力，解决问题能力。 |
| 记账会计 | 1 | 全日制本科及以上；（2）会计、财务管理相关专业；（3）3年以上财务工作经验，具备初级以上专业技术资格；（4）熟练使用计算机及财务软件；熟悉国家财务法律、法规、规章和方针、政策；（5）具有较强的沟通、组织协调能力、高度敬业、团队意识强。 |
| 人事专员 | 1 | 大专及以上学历；（2）工商管理、人力资源管理相关专业；（3）3年以上人力资源管理工作经验；（4）熟悉国家人力资源管理方面的方针、政策、法律、法规；（5）文字功底扎实，熟悉操作办公软件；（6）较强的沟通协调管理能力，工作认真细致，原则性强，较强的工作主动性与积极性。 |